

Préparer une soutenance

Phase 1 : Préparation psychologique à l'exposé

- Se présenter dans une tenue confortable
- Adopter une posture calme : ne pas croiser les bras, ne pas mettre les mains dans les poches.
- Respirer à fond afin de maîtriser le trac.
- Eviter les gestes négatifs et perturbateurs : ne pas « tripoter » des objets ou les cheveux...
- Etre détendu pour être plus efficace.
- Etre prêt mentalement à être positif.
- Avoir confiance en soi même et adopter une attitude d'ouverture.

Phase 2 : Présentation du travail

- Présenter la problématique de l'étude.
- Présenter le plan de l'exposé.
- Présenter et analyser les principales parties du développement du rapport.
- Présenter les conclusions du travail réalisé.
 - ✓ Proposer une ouverture, un prolongement au travail réalisé
 - ✓ Exposer éventuellement les apports du travail réalisé.
 - ✓ Prévoir deux diapositives une pour l'introduction et une autre pour la conclusion (la conclusion doit être brève et peut éventuellement contenir une dernière phrase sous forme de question pour lancer un débat)

➤ Rappels utiles :

A/ : Utilité et utilisation des diapos :

- Choisir une diapo en rapport avec la spécialité ou la filière pour accrocher l'auditoire.
- Les diapos doivent être claires, lisibles et bien aérées.
- Titres mis en évidence pour chaque diapo
- Numérotation facile à revoir au besoin
- Bien choisir les couleurs
- Consacrer une diapo pour chaque idée maîtresse

➤ **B/ : Mobilité des candidats (déplacement) :**

- **Rendre vivace sa présentation.**
- **Harmoniser la démonstration orale et l'utilisation des diapositives.**
- **Usage d'un laser ou d'une baguette télescopique au cours de la démonstration.**

Phase 3 : Réactions aux questions du jury

- **Souriez : le sourire aide à une communication détendue, rassurante pour votre interlocuteur.**
- **Regardez les membres du jury dans les yeux, même ceux qui ne parlent pas.**
- **Ecoutez attentivement et répondez aux questions de façon brève mais pas trop « sèche »**

Différentes questions peuvent vous être posées :

Des questions d'informations : renseignements complémentaires, vérifications de certains faits non compris.

Des questions d'interprétation sur le fond même du travail présenté.

Des questions d'explication sur la méthodologie adoptée et sur la logique de l'analyse.

- **Ne pas être agressif et garder son sang froid face aux critiques.**
- **Parler assez fort, lentement et en articulant bien, sans exagérer.**
- **Soyez clair, précis et pertinent.**
- **Adoptez un ton neutre et courtois pour répondre.**
- **Défendez votre travail (avoir une attitude confiante).**

III. Les critères d'évaluation du rapport de PFE et de sa soutenance

1. FORME ET CONTENU

✓ Respect des normes relatives à la structuration du rapport.
✓ Mise en page adéquate et lisibilité.
✓ Respect de la consigne : Focalisation sur un sujet.
✓ Correction linguistique et cohérence textuelle.
✓ Analyse logique et pertinence des éléments dégagés.
✓ Rigueur de l'interprétation et de la démonstration.
✓ Clarté, précision et concision dans la démarche argumentative.

2. EXPRESSION

✓ Articulation distincte : Prononcer correctement voyelles et consonnes.
✓ Bon débit verbal (ni trop vite ni trop lentement).
✓ Expression dans une langue correcte : Formuler des phrases complètes et correctes.
✓ Maîtrise de la prise de parole (se détacher de ses notes : parler au lieu de lire).
✓ Limitation au sujet du rapport.
✓ Gestion du temps : Ne pas dépasser le temps imparti.

3. COMMUNICATION

✓ Présentation du plan à suivre, annoncer ses intentions.
✓ Contact avec le jury (regard direct et franc).
✓ Confiance en soi et courtoisie avec le jury.
✓ Utilisation des procédés facilitant la communication (gestion du non verbal).
✓ Compréhension de la question et pertinence de la réponse.
✓ Réponses par des phrases complètes.
✓ Aptitude à défendre son sujet et à convaincre.
✓ Aptitude à conclure et à faire en sorte que le jury comprenne que l'exposé est terminé.