

السنة الجامعية 2023/2024

القانون الداخلي للمعهد

على كل طالب:

* كل طالب ينخرط في الجمعية الرياضية أو بأحد النوادي الثقافية التابعة للمعهد يلجوب عليه حضور النشاط بانتظام والتفقد بالقانون الأساسي لتلك الهيئات
* يجب على الطلبة احترام تعليمات اللشطين الرياضيين والشفايين والمحافظة على معدات النوادي الرياضية والثقافية.

المكتبة

شروط الدخول إلى المكتبة:

* كل طالب مرشم بالمعهد مدعو للحصول على بطاقة مكتبة لاستخدامها في عملية الاستعارة.
* كل المستفيدين من خارج المعهد طرمن بالاستظهار بالوثائق اللازمة للتاريخيس لهم بالإطلاع على الوثائق على عين المكان.

الإعارة:

* على كل طالب الاستظهار بطاظة المكتبة الخاصة به عند القيام بعملية الاستعارة.
* تتم إعارة الكتب المتوفرة في أكثر من نسخة واحدة لمدة يومين اثنين على الأكثر.
* يمكن لطالبة الماجستير استعارة كتابين اثنين في نهاية الأسبوع وإرجاعهما يوم الاثنين.

* تتم إعارة الكتب المتوفرة بمكتبة المعهد في نسخة واحدة والمراجع والفواميس والوثائق الصحفية البصرية وذلك للمطالعة على عين المكان
* من الممكن تمديد مدة الإعارة بعد موافقة إدارة المكتبة
* يجب على الطلبة إرجاع الكتب المستعارة في التواريخ المحددة وفي حال التأخير لسحب منه بطاقة المكتبة لمدة تتراوح بين أسبوعين وشهرين
* في حال إضاعة الكتاب أو إتلافه لا بد من تعويضه بنسخة مماثلة وفي صورة تعذر ذلك يمكن تعويضه بكتاب آخر مماثلة من حيث القيمة العلمية والتمن

توقيت عمل المكتبة:

* من يوم الاثنين إلى يوم الجمعة من الساعة الثامنة والنصف صباحا إلى الساعة الخامسة والنصف بعد الزوال

* يوم السبت: من الساعة الثامنة والنصف صباحا إلى الساعة الواحدة بعد الزوال

وصول في إبراء الساعة:

* كل طالب مدعو للتسوية وضعيته مع المكتبة في نهاية كل سنة جامعية وذلك بالحصول على وصل في إبراء الذمة للاستظهار به لدى مصلحة شؤون الطلبة بالمعهد.
ملاحظة: جميع فضاءات المكتبة مجهزة بكاميرا مراقبة

* أن يتحرم بحسن السلوك واحترام كافة أسرة المعهد من إطار تدريس وإطار إداري. والتفقد بتعليمات الإدارة وتوجيهات الأساتذة.
* أن يمتنع مع جميع الطلبة بمخالفة الاحترام المتبادل
* أن يكون لائق البندام، محترم النظير.
* أن يحافظ على نظافة جميع محلات المعهد بدون استثناء وأثابا وتحيوايا.
* أن يتجنب التدخين والأكل وشرب المشروبات داخل جميع فضاءات المعهد
* أن يتجنب الكتابة على الجدران أو على طاولات التدريس.
* أن يعاهد الطوابق وفاعات التدريس بدون تجاوز خارج أوقات الدرس.
* أن يستظهر بمطابقة طالب على طلب منه ذلك من قبل المدرسين أو أعوان الإدارة
* أن لا يستعمل الهاتف الجوال في فاعات المعهد أو أوقها.
* أن يطبع على الإعلانات والذكرات الموجبة إلى الطلبة والتي يتم تعليقها بالمكان المخصص لها ولا يعذر أي طالب بعينه لها.
* أن يطبع على المستندات على موقع الواب للمعهد عبر الرابط www.nsm.nu.na
* أن يحضر المحاضرات الرسمية و المحاضرات التوعوية وجوبا علما بأن احترام توقيتها إجباري.

* أن يلتزم بدوام الأساتذة لمدة 15 دقيقة بداية من التوقيت الرسمي للحصة مع طلبة البدء والانضباط.

المراقبة المستمرة

* يخضع الطلبة المسجلون بالمعهد العليا للدراسات التكنولوجية بالنسبة لكل مادة إلى نظام المراقبة المستمرة.
* تتضمن اختبارات المراقبة المستمرة فروض مراقبة وأسئلة كتابية و شفاهية وأنشغال تطبيقية

* يستند عدد سفرك لكل طالب بتغيب عن اجتهاد الامتحان مهما كانت الميزرات
* كل طالب يقوم بمحاولة غش بحال على مجلس التأديب الذي يتخذ في شأنه ما يراه صالحا من إجراءات تأديبية
المواظبة على كل طالب:

* أن يحترم توقيت التدريس عند بداية الحصة وعند نهايتها
* أن لا يتفاد القاعة أثناء الدرس أو قبل نهايته إلا لسبب قاهرة وبعد ترخيص من المدرس
* أن لا يتغيب عن حصص الأشغال المسيرة والأشغال التطبيقية والدروس المتعمجة وأن تجاوز نسبة الغيابات المسموح بها في كل مادة يتجر عنه حرمان الطالب من اجتياز امتحانات أهر الترمين العاضن بهذه المدة. وقد حددت نسب الغيابات حسب المواد للدرسة كما يلي:

03- غيابات طيلة دراسته لكل مادة تدريس حصة واحدة في الأسبوع

06- غيابات طيلة دراسته لكل مادة تدريس حصتين في الأسبوع

09- غيابات طيلة دراسته لكل مادة تدريس ثلاث حصص في الأسبوع

النشاط الثقافي والرياضي

* يخول لكافة الطلبة تعاطي النشاط الرياضي والثقافي وذلك ضمن الجمعية الرياضية والنوادي الثقافية التابعة للمعهد وتحت إشرافها.

أصح بشرفي أنني اطلعت على محتوى القانون الداخلي و أن أقرم بكامل

بنوبه

تأمل في / /

إمضاء الطالب

الاسم و اللقب: _____ Nom et prénom

N°:CIN / Passeport:

رقم ب.شو

المستوى التعليمي: _____ الشعبة: _____ Niveau d'étude Filière